

Модуль «Контроль за выполнением выпускных работ (обучающийся)»

Для обучающихся будет доступен раздел в главном меню «Выпускная работа/проект», в случае, если:

1. Обучающийся учится на курсе, на котором должно быть распределение выпускных работ, и заведующий кафедры открыл доступ на регистрацию выпускных работ для обучающихся.

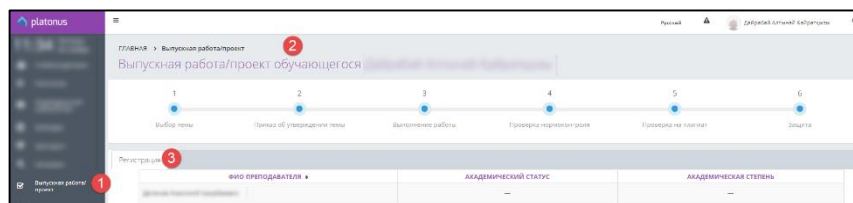
2. Обучающийся уже выполняет выпускную работу.

При обращении к разделу «Выпускная работа/проект», для обучающегося отображается страница «Выпускная работа/проект обучающегося {Фамилия Имя Отчество обучающегося}».

На данной странице отображены:

- Форма с вкладками для визуализации пошагового исполнения действий
- Вкладки «Регистрация», «Основные сведения», «Разделы выпускной работы», «Проверка на плагиат», «История», «Комментарии».

Для формы с вкладками для пошагового действия отображены шаги:



- 1 Выбор темы;
- 2 Приказ об утверждении темы;
- 3 Выполнение работы;
- 4 Проверка нормоконтроля;
- 5 Проверка на плагиат;
- 6 Защита.

По умолчанию устанавливается активным 1 шаг. В форме с вкладками для визуализации пошагового исполнения действий отображается активным текущий указанный шаг, а все предыдущие шаги и последующие шаги отображаются неактивными.

По умолчанию отображается вкладка «Регистрация».

1 Регистрация на тему и руководителя

Вкладка «Регистрация» отображается, если обучающимся открыт доступ на регистрацию темы выпускной работы, а также для данного обучающегося еще не выпущен приказ об утверждении темы выпускной работы.

Рисунок 1. Регистрация обучающегося на выпускную работу

Обучающемуся во вкладке «Регистрация» отображен список руководителей выпускной работы по кафедре обучающегося в табличной форме с полями:

- ФИО преподавателя;
- Академический статус преподавателя;
- Академическая степень преподавателя.

При обращении к строке с ФИО преподавателя система отобразит разворачиваемый / сворачиваемый раздел, в котором отображено поле «Язык написания выпускной работы», отображен список тем данного преподавателя для академической степени обучающегося, упорядоченных по наименованию.

Неактивными отображаются темы, которые выбраны другими обучающимися, но не согласованы с преподавателем.

Если при регистрации заведующим кафедрой была дано разрешение на указание своей темы обучающемуся, то последней в списке указана строка «Своя тема».

Слева от каждой активной темы отображено радиокнопочное поле, позволяющее выбрать только одну тему. По умолчанию никакая тема не выбрана.

При выборе значения «Своя тема» (см. [Рисунок 1. Регистрация обучающегося на выпускную работу](#)), система отобразит:

- Наименование темы*, которому соответствуют три вкладки: Казахский язык*, Русский язык*, Английский язык* - текстовые поля, по умолчанию пустое.
- Язык написания работы: отображается список языков, на которых может вести руководство заданный руководитель. По умолчанию установлено значение «Не выбрано».
- Поле «Обоснование темы*» - многострочное текстовое поле, по умолчанию пустое.
- Прикрепить файл-обоснование - система позволит загрузить, скачать, удалить прикрепленные файлы. Система позволяет прикреплять несколько файлов как графических, так и текстовых форматов.
- Для выбранной темы (своей или преподавателя) система отобразит поле «Тип работы*» – списочное поле с возможностью выбора одного значения из нескольких (дипломная работа/проект, магистерская диссертация/проект).

После всех полей отображена кнопка «Сохранить», которая не активна, если не заполнены обязательные поля, отмеченные символом «*».

При обращении к кнопке «Сохранить», система:

- Система проверит уникальность введенной темы за последние 3 года.
- Если тема прошла проверку, то выдаст сообщение: «Данные успешно сохранены» и сохранит все данные. Если нет, то выдаст сообщение: «Тема выпускной работы не уникальна. Выбранная тема была закреплена за

обучающимся {*Фамилия Имя Отчество обучающегося*} в {*учебном году*} учебном году».

При обращении к строке с ФИО другого преподавателя, система свернет предыдущий развернутый раздел, развернет раздел с вновь выбранным преподавателем.

После выбора темы или сохранения своей темы, в развернутом разделе рядом с кнопкой «Сохранить» отображается кнопка «Отправить запрос».

После того, как обучающийся сохранит тему выпускной работы – данные будут отображены на странице научного руководителя и заведующего кафедрой – для утверждения.

У обучающегося, для которого утверждена кафедрой тема выпускной работы и руководитель, на странице «Выпускная работа/проект обучающегося {*Фамилия Имя Отчество*}» становится активным второй шаг в форме с вкладками пошагового действия «Приказ об утверждении темы».